

## ПРИКАЗ

«15» июня 2022 г.

№ 24/1-ОД

«О внесении изменений в приказ от 06.07.2020 №39-ОД «О назначении ответственного лица за антикоррупционную деятельность в учреждении» и иные локальные акты»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Распоряжения Администрации города Ростова-на-Дону от 05.05.2022г. № 113 «Об ответственных за состояние антикоррупционной работы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Ростова-на-Дону, муниципальных учреждениях, предприятиях города Ростова-на-Дону»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ директора от 06.07.2020 г. № 39-ОД «О назначении ответственного лица за антикоррупционную деятельность в учреждении» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «за антикоррупционную деятельность в учреждении» заметить словами «за работу по исполнению антикоррупционного законодательства в МБУ «СШ «Боевые перчатки».

1.2. В пункте 1 слова «за антикоррупционную деятельность» заменить словами «за работу по исполнению антикоррупционного законодательства в МБУ «СШ «Боевые перчатки».

1.3. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Возложить на ответственного за работу по исполнению антикоррупционного законодательства в учреждении следующие функции:

2.1. Профилактика коррупционных правонарушений.

2.2. Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции, Положений, необходимых для работы в сфере противодействия коррупции;

2.3. Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов;

2.4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

2.5. Ведение журналов и другой документации, необходимых для работы в сфере противодействия коррупции.

2.6. Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

2.7. Предоставление ответственному за размещение на сайте информации по противодействию коррупции для наполнения подразделов на официальном сайте учреждения.

2.8. Предоставление отчетов о проводимой работе в сфере исполнения законодательства о противодействии коррупции;

2.9. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в установленном порядке;

2.10. При поступлении представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению коррупционных преступлений, внесенных руководителями или следователями следственных органов, актов прокурорского реагирования, а также иной информации контролирующих и правоохранительных органов обеспечить проведение проверок в отношении работников учреждения, допустивших нарушение требований законодательства о противодействии коррупции.

О результатах проверок информировать начальника УФКС города Ростова-на-Дону, а также управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону, в течение 5 дней с даты завершения».

1.4. Специалисту по кадрам Ясюлянис Н.Е. дополнить должностную инструкцию Апасовой С.И. пунктом «Назначена ответственным за работу по исполнению антикоррупционного законодательства».

1.5. Все остальные пункты приказа директора от 06.07.2020 №39-ОД оставить без изменений.

2. Внести в приказ от 30.12.2020 №77-ОД «Об утверждении положения» следующие изменения:

2.1. В приложении №1 «Положение по выявлению и урегулированию конфликта интересов в МБУ «СШ «Боевые перчатки»:

2.1.1. В пункте 4.6. слова «за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить на «за работу по исполнению антикоррупционного законодательства»;

3. Внести в приказ от 30.04.2021 №26-ОД «Об утверждении локальных актов» следующие изменения:

3.1. В приложении №1 «Положение об антикоррупционной политике МБУ «СШ «Боевые перчатки»;

3.1.1. В пункте 5.2. слова «за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить на «за работу по исполнению антикоррупционного законодательства»;

3.1.2. В абзацах четыре и пять пункта 6.2. слова «за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить на «за работу по исполнению антикоррупционного законодательства»;

3.1.3. В пункте 6.3. слова «за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить на «за работу по исполнению антикоррупционного законодательства»;

3.1.4. В таблице пункта 7.1. слова «за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить на «за работу по исполнению антикоррупционного законодательства».

3.2. В приложении №4 «Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ «СШ «Боевые перчатки»:

3.2.1. В пункте 2.9. слова «за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить на «за работу по исполнению антикоррупционного законодательства»;

3.3. Приложение №6 «Положение о порядке уведомления работниками МБУ «СШ «Боевые перчатки» о склонении к совершению коррупционных правонарушений» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3.4. В приложении №7 «Положение о порядке сообщения работниками МБУ «СШ «Боевые перчатки» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

3.4.1. В пункте 6 слова «за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить на «за работу по исполнению антикоррупционного законодательства»;

3.4.2. В пункте 7 слова «за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить на «за работу по исполнению антикоррупционного законодательства»;

3.4.3. В пункте 8 слова «за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить на «за работу по исполнению антикоррупционного законодательства»;

3.4.4. В пункте 9 слова «за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить на «за работу по исполнению антикоррупционного законодательства»;

3.5. В приложении №11 «Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности МБУ «Спортивная школа «Боевые перчатки»»:

3.5.1. В пункте 1.6. слова «за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить на «за работу по исполнению антикоррупционного законодательства»;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Кобзарь